

جمعية التعاون



نموذج مهام رئيس مجلس إدارة الجمعية

تاريخ توليه المهمة	رقم الهوية	الاسم الرباعي
	← تاريخ بدايتها	رقم الدورة الإدارية
	← تاريخ نهايتها	

مهام رئيس مجلس إدارة الجمعية:

١. يقوم بالتنظيم والإشراف على سير عمل الجمعية.
٢. يعتمد جميع المستندات الخاصة بالجمعية.
٣. يراقب تنفيذ بنود وشروط الجمعية.
٤. يتابع مشاكل أعضاء الجمعية والمقترضين ووضع الحلول المناسبة لهم بما يراه.
٥. يعتمد الإنذارات الموجهة للأعضاء وهو مسؤول عن الأموال في الأوضاع الطبيعية.
٦. يكلف أحد أعضاء الإدارة بمهام الرئيس في حالة غيابه.
٧. يكلف أحد أعضاء الإدارة للقيام بمهام عضو إداري آخر في حالة غياب أحد الإداريين.

أقر بأني اطلعت على المهام المسندة لي وعلى ذلك جرى التوقيع:

الاسم	التوقيع
	التاريخ

- نسخة ملف الجمعية
- نسخة لصاحب الشأن